

Les fichiers Excel des données comptables annuelles et trimestrielles sont à déposer dans OneGate dans les rapports du domaine SBS suivants :

- DONNEES_COMPT_PRUD pour les données annuelles ;
- DONNEES_COMPT_PRUD_T pour les données trimestrielles.

ATTENTION : En 2022, pour l'exercice 2021 les rapports littéraux sont à déposer respectivement dans les rapports ONEGATE suivant :

Code Rapport dans ONEGATE	Libellé rapport
RENSEIGN_GENERAUX	Renseignements généraux SOLO
COMPTES_ANNUELS	Comptes annuels SOLO
RAPPORT_DE_GESTION	Rapport de gestion SOLO
RAPPORT_DES_CAC	Rapport des commissaires aux comptes sur les comptes annuels SOLO
RAP_SPE_CAC_CONV_REG	Rapport spécial des commissaires aux comptes sur toutes les conventions réglementées SOLO
RAP_PROC_INF_FIN_COM	Rapport sur les procédures d'élaboration et de vérification de l'information financière et comptable SOLO
RLCBFT	Rapport sur le contrôle interne du dispositif de lutte contre le blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme SOLO
RAP_SPE_CAC	Rapport spécial des commissaires aux comptes concernant les contrats d'assurance de toute nature, souscrits auprès de la société par ses administrateurs, ses membres du conseil de surveillance, ses membres du directoire, ses dirigeants salariés et leurs conjoints, ascendants et descendants (uniquement pour les SAM) SOLO
RAP_RESULT_GEST_FIN	Rapport relatif aux résultats de la gestion financière et à la mise en œuvre des orientations de placement de la comptabilité auxiliaire d'affectation SOLO
RAP_EQUI_ACTUA_PERP	Rapport annuel sur l'équilibre actuariel et la gestion administrative, technique et financière du plan (PERP) SOLO
RAPPORT_SOLVABILITE	Rapport de solvabilité
RAPPORT_CTRL_INTERNE	Rapport de contrôle interne